



Polityka Ochrony Małoletnich

w Language Academy Szkoła Języków Obcych (dalej zwana jako „Placówka”)
z dnia 15.02.2024

I. Wstęp

Działania podejmowane przez pracowników Placówki i osoby współpracujące z nią, bez względu na podstawę współpracy, muszą być zawsze ukierunkowane na dobro dziecka i jego najlepszy interes. Każda forma przemocy wobec dzieci jest niedopuszczalna. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników Placówki, a także zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

II. Podstawa Prawna

Podstawą prawną niniejszej polityki jest Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606). Znowelizowana ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) obowiązuje od 15 lutego 2024 r.

III. Definicje

1. **Cyberprzemoc** – przemoc stosowana przy użyciu narzędzi elektronicznych, takich jak SMS, e-mail, strony internetowe, fora, portale społecznościowe itp.
2. **Krzywdzenie małoletniego** – wszelkie działania na szkodę małoletniego, w tym przemoc fizyczna, emocjonalna, wykorzystanie seksualne, a także zaniedbywanie.
3. **Małoletni** (dziecko) – osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Osoba odpowiedzialna** – osoba wyznaczona przez władze Placówki do nadzoru nad realizacją polityki ochrony dzieci.
5. **Pracownik Placówki** – osoba zatrudniona lub współpracująca z Placówką na jakiegokolwiek podstawie prawnej.
6. **Przemoc** – zachowanie niezgodne z wymogami relacji międzyludzkich.
7. **Przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia emocjonalnego.

8. **Przemoc fizyczna** – celowe zadawanie bólu lub uszkodzenia ciała, groźba uszkodzenia ciała.
9. **Wykorzystywanie seksualne** – zachowania prowadzące do zaspokojenia seksualnego kosztem dziecka.
10. **Zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka przez rodzica lub opiekuna.

IV. Rozpoznawanie i Reagowanie na Objawy Krzywdzenia Dzieci

1. Pracownicy Placówki muszą zwracać uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci, takie jak siniaki, obtarcia, nietypowe zachowanie.
2. Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa krzywdzenie dziecka, jest zobowiązany do podjęcia interwencji.
3. Pracownicy muszą zachować tajemnicę dotyczącą informacji o krzywdzeniu dziecka, z wyjątkiem przekazywania ich odpowiednim instytucjom.
4. Pracownicy są zobowiązani do troski o bezpieczeństwo dzieci zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi przepisami Placówki.

V. Zasady Zapewniające Bezpieczne Relacje Między Małoletnimi a Pracownikami Placówki

1. Bezpośredni kontakt z dzieckiem musi być oparty na poszanowaniu jego intymności i godności.
2. Niedopuszczalne są zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub mające charakter przemocy, erotyzacji lub seksualizacji relacji.
3. Komunikacja z dzieckiem musi być pozbawiona wulgaryzmów, agresji, czy ironii.
4. Pracowników Placówki obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu każdego dziecka.
5. Kontakty z dzieckiem poza Placówką muszą być związane z wykonywaniem obowiązków służbowych.
6. Organizacja transportu i noclegów musi być uzasadniona i zgodna z przepisami, a rodzice mają prawo do informacji o dziecku.

VI. Zasady i Procedury Interwencji w Sytuacji Podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego

1. Osoba odpowiedzialna: a. Przyjmuje zgłoszenia o krzywdzeniu dziecka. b. Rozmawia z rodzicami lub opiekunami. c. Uruchamia procedurę „Niebieska Karta” w przypadku podejrzenia przemocy domowej. d. Zawiadamia sąd, policję lub prokuraturę w razie potrzeby. e. Zapewnia pomoc psychologiczną małoletniemu.
2. Pracownicy Placówki: a. Przekazują informacje o krzywdzeniu osobie odpowiedzialnej. b. Udzielają wsparcia małoletniemu i monitorują jego sytuację.

VII. Procedura Składania Zawiadomienia o Podejrzeniu Popętnienia Przesiępstwa na Szkodę Małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy, pracownik sporządza notatkę służbową i informuje osobę odpowiedzialną.
2. Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z dzieckiem i podejmuje odpowiednie kroki prawne.

VIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM

1. Standardy dotyczące ochrony małoletnich są dostępne dla pracowników Placówki, małoletnich oraz ich opiekunów na życzenie.
2. Pełna treść standardów jest opublikowana na stronie internetowej Placówki pod adresem: www.lacademy.pl/standardy-ochrony-maloletnich/
3. Każdy pracownik Placówki jest zobowiązany do zapoznania się ze standardami po podpisaniu umowy z Placówką.
4. Pracownicy Placówki potwierdzają zapoznanie się ze standardami poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
5. Oprócz pełnej wersji standardów ochrony małoletnich, dostępna jest również wersja skrócona, skierowana do małoletnich.

IX. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI

Podstawową zasadą w relacjach między małoletnimi jest okazywanie sobie nawzajem szacunku, uwzględniając godność i potrzeby każdego małoletniego. Stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec innych małoletnich jest absolutnie zabronione.

X. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI W INTERNECIE

W przypadku dostępu do Internetu pod nadzorem pracownika Placówki, ten jest zobowiązany do informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

XI. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETniego PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Pozyskiwanie informacji o możliwym krzywdzeniu dziecka.
2. Przejawianie odpowiedzialności za małoletnich oraz gotowości do reagowania na zagrożenie ich dobra.
3. W przypadku zauważenia oznak krzywdzenia przez Placówkę, należy przeprowadzić weryfikację, zbierając informacje od innych pracowników Placówki lub małoletnich (należy to zrobić adekwatnie do sytuacji).
4. Zadania Placówki w zakresie pomocy dziecku, które mogło być krzywdzone: (i) W celu weryfikacji podejrzeń dotyczących krzywdzenia dziecka, należy przeprowadzić rozmowy z osobami z jego otoczenia: rodzicami, rodzeństwem i nauczycielami rodzeństwa. (ii) Po zebraniu i przeanalizowaniu informacji, należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka. (iii) Procedury postępowania są opisane powyżej. (iv) Należy współpracować z rodzicami w celu zapobiegnięcia krzywdzeniu dziecka i rozwiązania

jego problemów. (v) W uzasadnionych przypadkach należy podjąć działania prawne (np. powiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).

XII. MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich jest Katarzyna Zapolska.
2. Kontakt z osobą odpowiedzialną możliwy jest poprzez e-mail: lacademy.szkoła@gmail.com
3. Osoba odpowiedzialna odbiera zgłoszenia dotyczące zagrożeń bezpieczeństwa dzieci; reaguje na nie, konsultując w razie potrzeby z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (MOPS, GOPS, policja, sąd rodzinny, prokuratura).
4. Osoba odpowiedzialna ma obowiązek przynajmniej raz na dwa lata weryfikować postanowienia standardów ochrony małoletnich, a w przypadku wykrycia uchybień, dokonywać aktualizacji oraz ponownie szkolić pracowników Placówki.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.